

2024年度

下関市立大学大学院経済学研究科
経済・経営専攻〔修士課程〕

学生募集要項

【第二次募集】

< 一般選抜 >



公立大学法人

下関市立大学

Shimonoseki City University

1 募集人員

研究科	専攻	領域	区分	募集人員
経済学研究科	経済・経営専攻	経済コミュニティシステム ・国際ビジネス領域	一般選抜	若干名
		教育経済学領域	一般選抜	

(注)所定の資格を満たせば、2年間の学費で3年間または4年間の履修が可能となる長期履修制度を利用することもできます。詳しくは4頁をご覧ください。

2 選抜期日及び選抜方法

期日	教科	時間	試験場
2024年2月3日(土)	口述試験	10:00～	下関市立大学 (裏表紙の案内図参照)

※試験開始20分以内の遅刻に限り、受験を認めます。

入学者の選抜は出願書類及び口述試験により総合判定します。

口述試験	志願者の研究意欲、研究能力、研究計画、修学条件等を判定する。
------	--------------------------------

3 出願要件

下記(1)～(5)のいずれかに該当する者とします。

- (1) 大学を卒業した者及び2024年3月卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者及び2024年3月31日までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2024年3月修了見込みの者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) その他大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

(注1)外国籍の者で、出願要件(3)により出願する者は、独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験「日本語」又は日本語能力試験「1級」の受験が必要です。

(注2)出願要件(5)により出願する者は、資格審査を行うので、事前に入試部入試課へ問い合わせ、必要書類を2023年11月24日(金)までに必着するように提出してください。

なお、資格審査の結果については、2023年12月11日(月)までに本人へ通知するので、出願資格を有すると認定を受けた者は「4 出願手続」の要領により出願してください。

4 出願手続

(1) 出願期間

2023年12月11日(月)～12月21日(木) **17時書類必着**

検定料納入期限は、出願期間最終日15時まで。

(2) 出願方法

角形2号封筒(240mm×332mm)の表面に封筒宛名面貼付シートを貼り、出願書類等を入れて「**簡易書留郵便**」(日本国外からは「**国際スピード郵便(EMS)**」)で郵送してください。

出願期間を過ぎて到着したものは受け付けませんので、所要日数を十分考慮して発送してください。

窓口で提出する者は、入試部入試課窓口(本館 I 棟2階)まで出願書類を持参してください。

窓口受付は平日の9時から17時までです。

(3) 出願書類等

5、6頁の出願シート記入例及び作成上の注意事項を参照し、必要事項を漏れなく記入してください。

出願書類等	摘 要
出願シート 【様式1】	記入例に従って、はっきりと記入してください。 入学検定料振込の際に、【様式2】と一緒に銀行へ持参してください。 収納印欄①に銀行収納印を押印 されたものを提出してください。
入学検定料 【様式2】	検定料 30,000円 (振込手数料は出願者負担) 郵便局・ATM・インターネットでの振り込みはできません。 山口銀行又は北九州銀行において振り込む場合の振込手数料は無料です。 納入された入学検定料は返還しません。
履歴書 【様式3】	高等学校等以上を記入してください。 出願要件(3)により出願する者のみ、外国における学校教育16年以上の課程(修了見込みを含む)をすべて記入してください(日本語学校等への在籍期間は上記年数に含まない)。
研究計画書 【様式4】	本学への志願理由及び入学後の研究計画の概要を記入してください。 ※希望がある場合は、研究指導教員名も記入してください。
卒業・修了証明書 又は見込証明書	在籍又は出身大学(学校)の大学(学校)長又は学部長が証明したものに限りです。
成績証明書	
日本留学試験「日本語」 又は日本語能力試験(1級) の成績通知書の写し 【 該当者のみ 】	外国籍の者で、出願要件(3)により出願する者は、日本留学試験「日本語」又は日本語能力試験(1級)の成績通知書の写しを提出してください。 当該試験を受験予定の者は、受験料納入が証明できるものを提出し、成績通知書を受領次第、提出してください。
住民票 【 該当者のみ 】	「下関市内に住所を有する者」の入学金額が適用される者(3頁参照)及び外国籍の者で日本国内に在住する者は、出願前3ヶ月以内に発行された住民票を提出してください。 外国人登録をしていない場合は日本の査証のコピーを提出してください。
長期履修学生申請書類 【様式A・B】 【 長期履修希望者のみ 】	長期履修制度(4頁参照)を希望する者は、本学所定の長期履修学生申請書(様式A)を提出してください。なお、職業を有する者は在職証明書(様式B)を併せて提出してください。

※ 出願要件(2)に該当する者のうち、既に学位を授与された者は学位記の写しを、授与見込みの者は当該者が在籍する短期大学等専攻科の修了見込証明書及び学位を申請する予定である旨の短期大学長等の証明書を提出してください。

※ 各証明書等について、婚姻等の事情により証明書と現在の姓が異なる場合は、戸籍抄本を提出してください。

※ **外国語で作成された書類**がある場合は、**必ず日本語訳を添付し原本及び日本語訳の両方とも提出**してください。

※ 出願書類は返還しません。

(4) 出願上の注意

① 出願書類受付後の領域・選抜区分の変更はできません。

② 本学の同一日程試験で複数の領域・選抜区分の併願はできません。

③ 提出された出願書類は入学者選抜業務、それに係る通知・連絡、また入学試験に係る統計資料作成のためにのみ用います。

5 合格発表

(1)発表期日 2024年2月16日(金) 10時以降

(2)発表方法

本学ホームページ(<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/>)に合格者の受験番号を掲示します。
また、本人に郵便で合否を通知します。電話等による照会には一切応じません。

6 入学手続等

合格者には、合格通知書とともに入学手続に必要な書類を送付します。同封の「入学手続の手引」に従って必要書類を入学手続期間内に提出し、入学手続を行ってください。入学手続が完了した者に入学を許可します。

【入学手続期間】 2024年3月9日(土)～3月15日(金) 17時書類必着

【入学金等納入金】(2024年度予定)

(1)入学手続時納入金

入 学 金		282,000円	(下関市内に住所を有する者 141,000円)
諸 納 金	●保険料(2年間分)		} 2,080円
	学生教育研究災害障害保険	1,400円	
	学研災付帯賠償責任保険	680円	
合 計		284,080円	(下関市内に住所を有する者 143,080円)

※ 入学手続時納入金については、改定されることがあります。

※ 「下関市内に住所を有する者」とは、本人又はその配偶者若しくは親(実父母・養父母)が、2023年4月1日から引き続き下関市内に住所を有する者であり、その認定は住民票等によって行います。

※ 長期履修制度(後述)を利用した場合は、保険料が異なります。

※ 入学手続時納入金は、合格通知書に同封された所定の様式に従い、必ず金融機関で振込を行ってください。

大学窓口での現金による納入はできません。

※ 納入された入学金は返還しません。

※ 入学を辞退した場合に限り、諸納金を返還します。

学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険 <https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/students/gakusei/insurance.html>

正課、学校行事、課外活動、通学中など、大学生活のなかでの事故に備えた補償救済制度である「学生教育研究災害傷害保険」と、他人に与えた被害に対する損害賠償金を補償する「学研災付帯賠償責任保険」に、入学手続時一括加入していただきます。



(2)授業料 年額535,800円 (前期・後期それぞれ267,900円ずつ納入)

前期授業料の納入は入学後となります。入学後に納入書を送付しますので、期日までに納入してください。
在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料となります。

(3)初年度納入金 819,880円 (下関市内に住所を有する者は678,880円)

【その他】

- ・本学を卒業した次の年度に本学大学院に入学する者には、入学金が全額免除されます。また、本学を卒業した者で本学大学院に入学する者(市内の入学金の額が適用される者を除く)には、入学金の半額減免制度があります。詳細については、入学手続書類に資料を同封しますので確認してください。
- ・私費外国人留学生には、入学金及び授業料の半額減免制度があります。詳細については、入学手続書類に資料を同封しますので確認してください。
- ・**日本国外に在住の方は**、4月の新学期開始に間に合うか**入国手続期間に十分留意**してください。

7 長期履修制度について

以下①～③のいずれかに該当し、標準修業年限での修学が困難な事情にある者は、**長期履修制度**を申請することで、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することができます。

(1) 資格

- ① 職業を有し、就業している者（正規職員以外も含み、その収入を主として生活を送っている者をいう。）
- ② 育児、長期介護等の事情を有する者
- ③ 病気等その他やむを得ない事情を有し、標準修業年限での修学が困難な事情にあると学長が認めた者

(2) 申請手続き

希望者は出願時に必ず申請書を提出してください。

なお、(1)資格①以外で申請する者は事前に入試部入試課へお問い合わせください。

- ① 長期履修学生申請書(様式A)
- ② 在職証明書(職業を有する者に限る)(様式B)
- ③ その他必要と認められる書類

長期履修制度を利用した場合の授業料の年額および保険料の合計は以下のとおりです。

	1年目	2年目	3年目	4年目	合計	学生教育研究 災害傷害保険料	学研災付帯 賠償責任保険料
通常の場合	535,800	535,800	—	—	1,071,600	1,400	680
3年の長期履修の場合	357,200	357,200	357,200	—	1,071,600	2,100	1,020
4年の長期履修の場合	267,900	267,900	267,900	267,900	1,071,600	2,650	1,360

【様式1】 2024年度下関市立大学大学院経 (二次) 出願シート

【記入例】

※記入上の注意事項

- ①出願シートは、折り曲げたり汚したりしないよう注意してください。
- ②出願シートは、必ず黒ボールペンで枠内に丁寧に記入してください。
- ③マスは全て左詰めで記入してください。
- ④出願シートの記入にあたっては学生募集要項の記入例を確認しながら行ってください。
- ⑤訂正及び記入誤りの場合は、修正ペン等で修正してください。

「領域」「選抜」「長期履修制度」で該当項目にチェックをつけてください。
「長期履修制度」は出願時のみ申請可能です。

縦4cm×横3cmの写真を
貼り付けてください。

写真貼付欄

上半身脱帽
正面背景なし
(4cm×3cm程度)
出願3ヶ月以内に
撮影したもの
写真の裏面に氏名を
記入し、しっかりと
貼り付けてください。

▼該当する項目に☑をつけてください。

領域	<input checked="" type="checkbox"/> 経済コミュニティシステム・国際ビジネス領域
	<input type="checkbox"/> 教育経済学領域
選抜	<input checked="" type="checkbox"/> 一般選抜
	<input type="checkbox"/> 交流・協定校特別選抜
長期履修制度	<input checked="" type="checkbox"/> 申請

「出願者氏名」「生年月日」「性別」
それぞれを記入してください。

フリガナ	シモノセキ マナブ										
漢字	下関学										
英字											
生年月日	1	9	9	8	年	0	8	月	0	8	日生
性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女										

▼住所は漢字で記入してください。日本国外の場合は英字で記入してください。マス目は無視して構いません。

〒	1	2	3	—	4	5	6	7	自宅 電話	0	1	2	—	3	4	5	—	6	7	8	9									
	山口県下関市大学町										6	—	7	—	8															
	サンビレッジ山の田										1	2	3	号室																
出身大学	馬関					大学					経済					学部					経済					学科 課程				
資格取得年月	2	0	2	1	年	0	3	月	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> その他の資格 ()																					

「書類等通知先」「自宅電話」「携帯電話」「出身大学」「資格取得年月」「Eメールアドレス」を記入してください。
書類通知先と異なる連絡先がある方は「連絡先」も記入してください。

〒	—																			
連絡先住所																				

入学検定料振込後、取扱金融機関で
収納印を押してもらってください。



《取扱金融機関様へのお願い》

※ 訂正および記入誤りの場合は、修正ペン等で修正してください。

2024年度下関市立大学
振込金領収書(出願者用)

【記入例】

振込を行う日付を記入してください。

依頼日	2023年 12月 13日		
金額	30,000円		
振込先	山口銀行・本店	普通	6498431
振込人	フリガナ	シモノセキ マナブ	
	氏名	下関学	
	住所	山口県下関市大学町6-7-8 サンビレッジ山の田123号室	
	電話	012-345-6789	

●納入期間
2023年12月11日(月)～
2023年12月21日(木)15時まで

出願者本人の氏名、フリガナ、住所、電話番号を記入してください。

②

収納印

収入印紙

(取扱店 → お振込人)

上記のとおり収納いたしました。

キリトリ ✕

キリトリ ✕

電信扱

2024年度下関市立大学大学院入試(二次) 入学検定料
振込依頼書(取扱店保存用)

依頼日	2023年 12月 13日			手数料	
納入期間	2023年12月11日(月)～ 2023年12月21日(木)15時まで			金額	30,000円
金額	30,000円			内訳	現金
振込先	山口銀行・本店	普通	6498431		全て上記と同じ
振込人	コード	1102	フリガナ	1102 シモノセキ マナブ	③ 収納印 (取扱店保管)
	住所	山口県下関市大学町6-7-8 サンビレッジ山の田123号室			
	氏名	下関学			
	電話	012-345-6789			

《取扱金融機関様へのお願い》

- 太枠内を必ず打電してください。コードは氏名の前に打電してください。
- 収納印は、①②③にもれなく正確に押印し、本票以外はすべて依頼人にお返してください。
- 納入期限の過ぎたものは、収納しないでください。

キリトリ ✕

キリトリ ✕

【出願シート作成上の注意事項】

- 1 「領域」「選抜」「長期履修制度」について、該当する箇所にチェック☑してください。
「長期履修制度」は出願時のみ申請可能です。
- 2 氏名・生年月日・性別等は正しく記入してください。
氏名は姓と名の間を1マスあけてください。カタカナは濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。
住民票に記載された氏名漢字を記入してください。
生年月日については西暦で記入し、月日は1月1日の場合、「01」月「01」日と記入してください。
- 3 「書類等通知先」住所は、本学からの通知や連絡が確実にできる場所を記入してください。
「住所1」欄には市・区・町・村まで記入し、「住所2」欄にはー(ハイフン)を使って番地を記入してください。
「住所3」欄にはアパート名等を記入し、カタカナは濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。
電話番号については、それぞれ左詰めで記入してください。
連絡先は「書類等通知先」と異なる場合のみ記入してください。
- 4 出身大学等は名称を略さずに記入してください。
- 5 本人写真を貼付してください。
写真は本人確認に使用します。裏面に氏名を記入してください。
家庭で撮影したデジタルカメラ・携帯の写真は使用しないでください。
- 6 振込金領収書及び振込依頼書に記入してください。
出願者のフリガナ、漢字の氏名、住所及び電話番号を記入してください。
記入後、最寄りの金融機関窓口で振り込んでください。必ず取扱金融機関収納印が3か所に押されていることを確認してください。
取扱銀行の収納印をもって領収証に代えさせていただきます。金額欄の訂正はできません。
山口銀行及び北九州銀行以外からの振り込みは手数料が必要になります。手数料は出願者負担です。

※ 訂正および記入誤りの場合は、修正ペン等で修正してください。

【様式1】 2024年度下関市立大学大学院経済学研究科(修士課程)(二次) 出願シート

※記入上の注意事項

- ①出願シートは、折り曲げたり汚したりしないよう注意してください。
- ②出願シートは、必ず黒ボールペンで枠内に丁寧に記入してください。
- ③マスは全て左詰めで記入してください。
- ④出願シートの記入にあたっては学生募集要項の記入例を確認しながら行ってください。
- ⑤訂正及び記入誤りの場合は、修正ペン等で修正してください。

数字記入例

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

受験番号

※記入しないでください。

写真貼付

上半身脱帽
正面背景なし
(4cm×3cm程度)
出願3ヶ月以内に
撮影したもの
写真の裏面に氏名を
記入し、しっかりと
貼り付けてください。

▼該当する項目に☑をつけてください。

領域	<input type="checkbox"/> 経済コミュニティシステム・国際ビジネス領域
	<input type="checkbox"/> 教育経済学領域
選抜	<input type="checkbox"/> 一般選抜
	<input type="checkbox"/> 交流・協定校特別選抜
長期履修制度	<input type="checkbox"/> 申請しない <input type="checkbox"/> 申請する

▼▼左詰めで記入してください。濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。

出願者氏名	フリガナ	▼姓と名の間は1マスあけてください。外国籍の方はパスポート表記の英字も記入してください。																		
	漢字													生年月日	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
	英字																			

▼住所は漢字で記入してください。日本国外の場合は英字で記入してください。マス目は無視して構いません。

書類等通知先住所	〒													自宅電話					-					-				
														携帯電話					-					-				
出身大学	大学						学部						学科課程															
	資格取得年月			年	月	<input type="checkbox"/> 卒業	<input type="checkbox"/> 卒業見込	<input type="checkbox"/> その他の資格 ()																				
Eメールアドレス		@																										

▼「書類等通知先」と異なる場合のみ記入してください。日本国外の場合は英字で記入してください。

連絡先住所	〒												

《取扱金融機関様へのお願い》

右①に収納印を押してください。

3	0	0	0	0	円
---	---	---	---	---	---

(取扱店→お振込人→市立大学)



[空白ページ]

2024年度下関市立大学大学院入試(二次) 入学検定料
【様式2】 振込金領収書(出願者保管用) ※大切に保管してください

依頼日	2023年 月 日		
金額	30,000円		
振込先	山口銀行・本店	普通	6498431
	コウリツダイガクホウジンシモノセシツダイガク(公立大学法人下関市立大学)		
振込人	フリガナ		
	氏名		
	住所		
	電話		

上記のとおり収納いたしました。

左記入学検定料を納入期間中に納入してください。

- 納入期間
2023年12月11日(月)~
2023年12月21日(木)15時まで
- 納入方法
この納入書と出願シートを持って、
金融機関窓口にて納入してください。



収入印紙

(取扱店 → お振込人)

電信扱

2024年度下関市立大学大学院入試(二次) 入学検定料
振込依頼書(取扱店保存用)

依頼日	2023年 月 日		
納入期間	2023年12月11日(月)~ 2023年12月21日(木)15時まで		
金額	30,000円		
振込先	山口銀行・本店	普通	6498431
	コウリツダイガクホウジンシモノセシツダイガク(公立大学法人下関市立大学)		
振込人	コード	1102	フリガナ 1102
	住所	氏名	
	電話		

手数料	金額	30,000円
内訳	現金	
	当手	
	他手	



(取扱店保管)

《取扱金融機関様へのお願い》

- 太枠内を必ず打電してください。コードは氏名の前に打電してください。
- 収納印は、①②③にもれなく正確に押し、本票以外はすべて依頼人にお返しください。
- 納入期限の過ぎたものは、収納しないでください。

【出願シート作成上の注意事項】

- 「領域」「選抜」「長期履修制度」について、該当する箇所にチェック☑してください。
「長期履修制度」は出願時のみ申請可能です。
- 氏名・生年月日・性別等は正しく記入してください。
氏名は姓と名の間を1マスあけてください。カタカナは濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。
住民票に記載された氏名漢字を記入してください。
生年月日については西暦で記入し、月日は1月1日の場合、「01」月「01」日と記入してください。
- 「書類等通知先」住所は、本学からの通知や連絡が確実にできる場所を記入してください。
「住所1」欄には市・区・町・村まで記入し、「住所2」欄には- (ハイフン) を使って番地を記入してください。
「住所3」欄にはアパート名等を記入し、カタカナは濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。
電話番号については、それぞれ左詰めで記入してください。
連絡先は「書類等通知先」と異なる場合のみ記入してください。
- 出身大学等は名称を略さずに記入してください。
- 本人写真を貼付してください。
写真は本人確認に使用します。裏面に氏名を記入してください。
家庭で撮影したデジタルカメラ・携帯の写真は使用しないでください。
- 振込金領収書及び振込依頼書に記入してください。
出願者のフリガナ、漢字の氏名、住所及び電話番号を記入してください。
記入後、最寄りの金融機関窓口で振り込んでください。必ず取扱金融機関収納印が3か所に押されていることを確認してください。
取扱銀行の収納印をもって領収証に代えさせていただきます。金額欄の訂正はできません。
山口銀行及び北九州銀行以外からの振り込みは手数料が必要になります。手数料は出願者負担です。

※ 訂正および記入誤りの場合は、修正ペン等で修正してください。

[空白ページ]

【様式3】

受験番号

2024年度

下関市立大学大学院入学志願者

※記入しないでください。

履 歴 書

フリガナ		<input type="checkbox"/> 男 ・ <input type="checkbox"/> 女
氏名		
生年月日	年 月 日生	
本籍 又は 国籍		

学歴

学校名	入学及び卒業年月	就業年限
高等学校 学校名：	入学 年 月 卒業 年 月	年
大学 学校名： 学部・ 学科名：	入学 年 月 卒業 年 月	年
学校名：	入学 年 月 卒業 年 月	年
外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び修了見込みの者は以下も記入してください		
小学校 学校名：	入学 年 月 卒業 年 月	年
中学校 学校名：	入学 年 月 卒業 年 月	年

職歴 ※アルバイトは職歴に含みません

勤務先名	勤務期間
	年 月～ 年 月
	年 月～ 年 月
	年 月～ 年 月
	年 月～ 年 月
	年 月～ 年 月

[空白ページ]

【様式A】

様式第1号（第3条関係）

長期履修申請書

年 月 日

（宛先） 下関市立大学長

申請者 領域 _____

氏名 _____

〒 -

住所 _____

電話番号 () - _____

下記のとおり、長期履修を希望しますので、申請します。

記

1 長期履修期間

期間： 年 (2024年 4月 ~ 年 3月)

2 希望理由

[空白ページ]

【様式B】

様式第2号（第3条関係）

在 職 証 明 書

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 月 日生

上記の者は、当 _____ において、下記のとおり在職していることを証明します。

記

所属部署及び職名	勤 務 態 様	従事予定期間
	<input type="checkbox"/> 常 勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	自 年 月 日
	1 週平均 時間勤務 1 日平均 時間勤務	至 年 月 日

年 月 日

事業所等名 _____

〒 -

住 所 _____

電話番号 () - _____

証明者職名 _____

証明者氏名 _____ 印

[空白ページ]

【出願封筒宛名面貼付シート】

以下のキリトリ線に従って切り取り、角型2号封筒の表面に貼り付けて郵送してください。

----- キリトリ ✕ ----- キリトリ ✕ -----

7 5 1 8 5 1 0

山口県下関市大学町2-1-1

下関市立大学

入試部 入試課 行

大学院経済学研究科 出願書類在中

2023年12月21日(木) 17時必着

※期限の過ぎた書類は受理できません

簡易書留

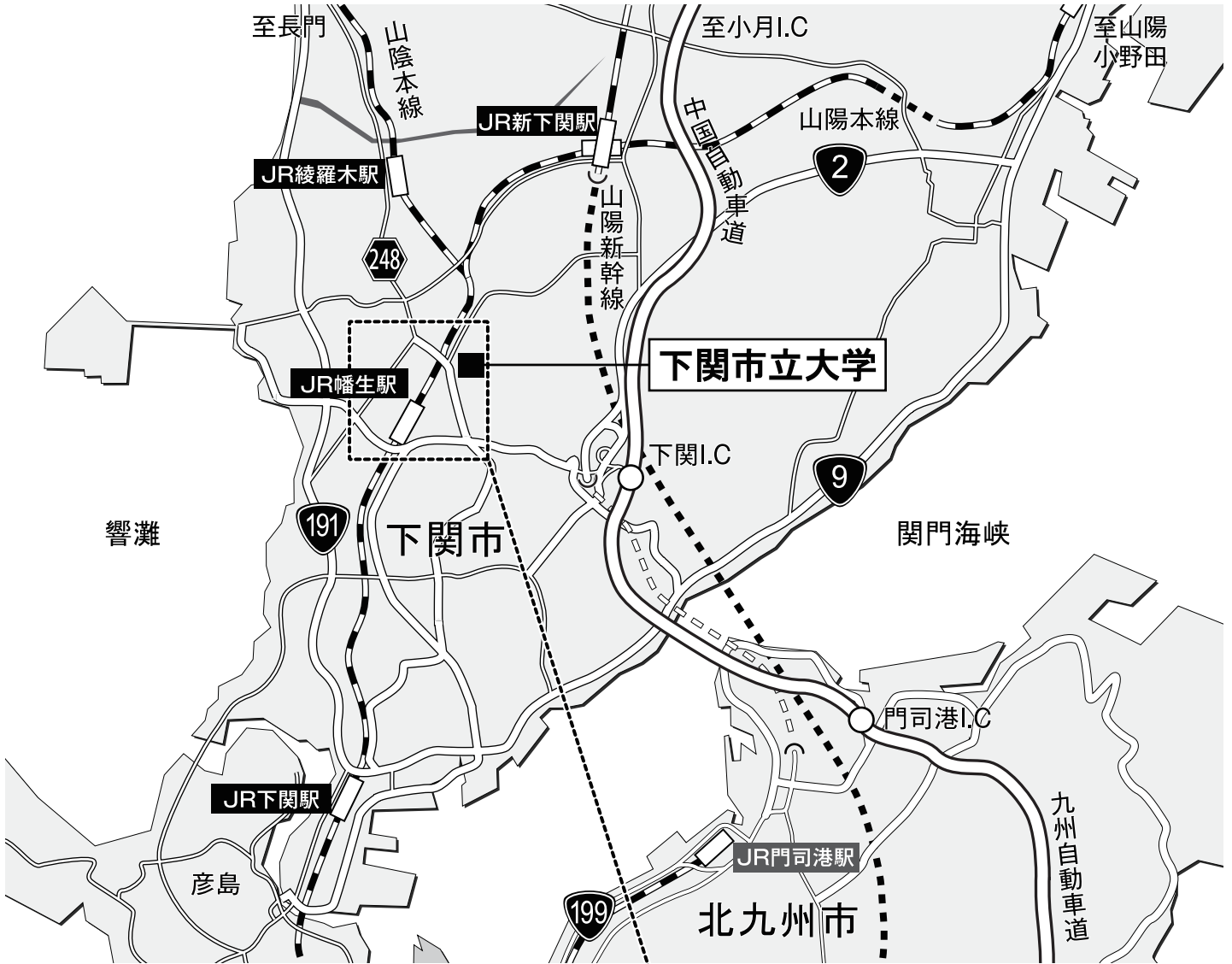
書留引受番号

封入物を確認の上、確認欄に✓印を記入してください

提出書類		確認
①	【様式1】出願シート(収納印①に収納印が押印されていること)	✓
②	【様式3】履歴書	✓
③	【様式4】研究計画書	✓
④	卒業(修了)証明書又は見込証明書	✓
⑤	成績証明書	✓
⑥	該当者のみ 日本留学試験「日本語」又は日本語能力試験(1級)の成績通知書の写し	✓
⑦	該当者のみ 住民票	✓
⑧	希望者のみ 【様式A】長期履修学生申請書	✓
⑨	希望者のみ 【様式B】在職証明書	✓
一般選抜【第二次募集】		
氏名		
住所	〒 - -	

[空白ページ]

下関市立大学案内図



アクセス情報

JR下関駅から

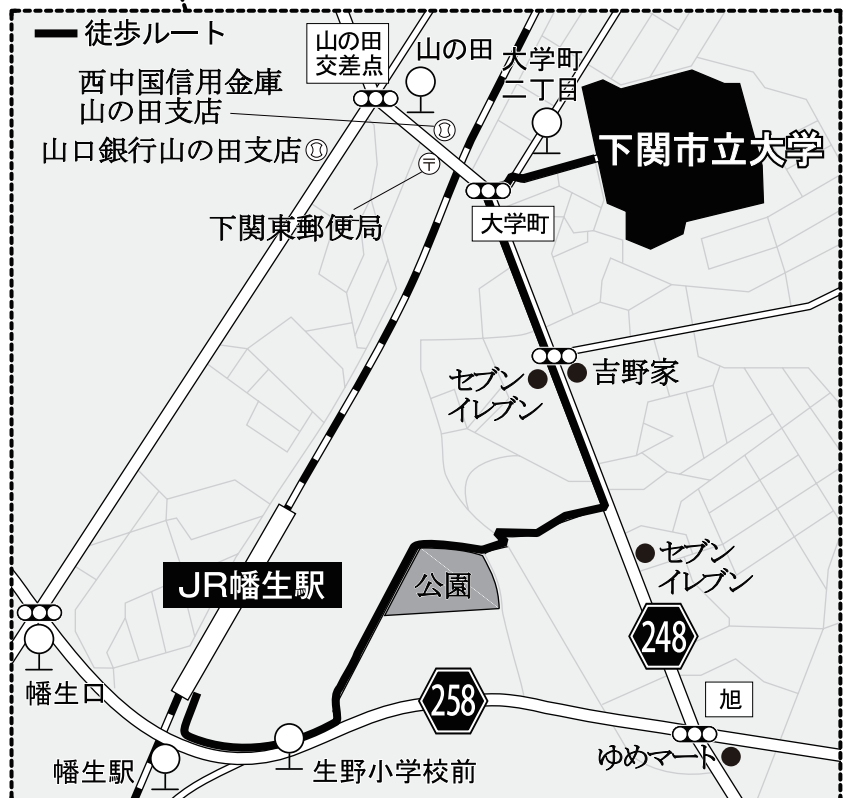
- サンデンバス 3番のりば (約20分乗車)
「山の田」バス停下車徒歩4分
「大学町二丁目」バス停下車徒歩2分
- サンデンバス 5番のりば (約20分乗車)
「山の田」バス停下車徒歩4分

JR幡生駅から

徒歩約20分

JR新幹線・新下関駅から

- サンデンバス 1番のりば (約15分乗車)
「川中豊町線」に乗車、「大学町二丁目」バス停下車徒歩2分
タクシー利用約10分



下関市立大学 入試部入試課

〒751-8510 下関市大学町二丁目1番1号

TEL&FAX (083) 254-8611

e-mail nyugaku@shimonoseki-cu.ac.jp

<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp>